PIRKUMA ANULĒŠANA



Anulēt var tikai tos darījumus, kuri veikti tekošās finanšu dienas ietvaros pirms atskaišu nosūtīšanas. Anulēt darījumu iespējams tikai izmantojot karti ar kuru veikts darījums

1. Anulēšanas funkcijas aktivizēšana

Ievadiet summu
0.00 LVL
Atsk Anul Kop Serv



Lai aktivizētu funkciju Anulēšana, jānospiež servisa taustiņš (**Anul**) [ANULĒŠANA]

2. Paroles ievade

Ievadiet paroli

Piemēram, Jūsu parole: 1003

Paroli ievada ar klaviatūras taustiņiem un apstiprina ar taustiņu [Enter]



3. Kvīts numura ievade

Kvīts numurs? 123

Uz ekrāna parādās pēdējās kvīts numurs, ja nepieciešams ievada citu kvīts numuru.



4. Atcelt darījumu

Atcelt darījumu?
Kartes Nr.: ..6289
Summa: 1.11 LVL
Jā **F3**
Nē **F4**

Uz ekrāna parādās viedkartes numura pēdējie 4 cipari, un darījuma summa.
[F3] - apstiprinam anulēšanu
[F4] - atceļam anulēšanu

Ievietojiet karti

Ievietojiet viedkarti terminālī.
Tiek drukāta kvīts anulētajam darījumam.

MAKSĀJUMS AR KARTI



Darījuma summu jāievada un jāapstiprina pirms kartes ievietošanas. Viedkarte jāievieto un PIN kods jāievada Vx805. Karte ar magnētisko celiņu, jānovelk Vx520.

ATTEIKUMU KODI

Kods	Autorizācijas atteikuma iemesls
100	Atteikt (bez paskaidrojuma)
105	Atteikts, zvanīt pieņēmēj bankai
107	Atteikt, zvanīt kartes izdevējam
108	Atteikt, zvanīt kartes izdevējam
116	Atteikt, nepietiek līdzekļu
120	Nav līguma
121	Atteikt, pārsniegts darījumu limits
124	Nav līguma par šādas kartes pieņemšanu
125	Beidzies derīguma termiņš
1xx	Atteikt
200	Atņemt karti
208	Atņemt, pazaudēta karte
209	Atņemt, zagta karte
2xx	Atņemt karti
908	Nav iespējams noadresēt pieprasījumu
9xx	Nav iespējams apstrādāt operāciju

RISINĀJUMI

Komunikāciju kļūda	Pārbaudiet vai ir pieejamas komunikācijas.
Darījumi	Ja ir veikts darījums, taču rodas jautājumi. Sazinieties ar tehnisko dienestu.
Priekšapmaksas kodi	Ja veicot priekšapmaksas kodu drukāšanu, neizdrukājas čeks. Šo kodu anulē zvanot. Sanitex tel. 67798677 Lettel tel. 67079516

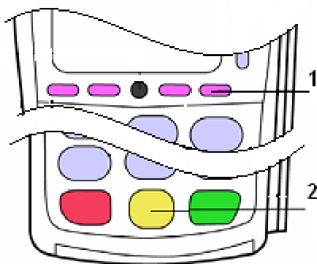
Verifone®

POS termināla Vx805+Vx520MU Īsa lietošanas instrukcija



VERIFONE BALTIC SIA
Krasta iela 105a, Rīga, LV – 1019

Tehniskā palīdzība
Norēķini ar maksājumu kartēm
Tālr. +371 67251111
palidziba@verifone.com
www.verifone.lv



1 Servisa taustiņi ļauj veikt atskaišu funkcijas, anulēt, drukāt kopijas un pieeju sevisa funkcijām.

2 Sarkanais taustiņš **[X]** atceļ darbību, iziet uz sākuma stāvokli
Dzeltenais taustiņš **[<]** dzēš pēdējo ievadīto simbolu.
Zaļais taustiņš **[O]** apstiprina nodaļas numura, summas, autorizācijas koda un paroles ievadi.

PAPĪRA NOMAIŅA

1. Atveriet printera vāciņu

2. Paņemiet jaunu papīra rullīti un ievietojiet to atbilstoši papīra ievietošanas shēmai

Nepareizi ievietots papīrs neļaus veiksmīgi drukāt čekus

3. Saudzīgi aiztaisiet vāciņu, kas nosedz papīra rullīti.



Termināls izmanto tikai **speciālu termālo papīru.**
Ja uz kvīts sāk parādīties krāsotas strīpas, tas liecina par to, ka papīrs pietiks vairs tikai dažām kvītīm. Tādēļ jau laikus ir jābūt sagatavotam jaunam papīra rullītim, lai varētu nomainīt izlietoto.

ATSKAITES

1. Atskaišu funkcijas aktivizēšana

Ievadiet summu
0.00 LVL
Atsk Anul Kop Serv



Lai aktivizētu funkciju Atskaites, jānospiež servisa taustiņš (**Atsk**) [ATSKAITES]

2. Ievadiet paroli 1 0 0 3 ok

3. Atskaites

Atskaites
Nosūtīt **F2**
Kvīšu **F3**
Žurnāla **F4**

Ar funkciju taustiņiem izvēlas atskaišu veidu

[F2] – tiek nosūtīta un izdrukāta dienas atskaite;
[F3] – tiek izdrukāti visi dienas laikā notikuši darījumi pa kartēm;
[F4] – izdrukāta dienas atskaite.



Nosūtot atskaiti termināls slēdz finašu dienu un sāk darījumu uzskaiti no jauna.

Sūtīt atskaiti
Visi **F2**
Centrs Nr. 1 **F3**
Centrs Nr. 2 **F4**

Izvēlieties uz kuru no apstrādes centriem nepieciešams nosūtīt atskaiti.

Zvanu…
Savienojos…

Termināls savienojas ar apstrādes centriem, drukā atskaites kvīti.

Tirgotāja parole: ____________

TID: ____________

KVĪŠU KOPIJAS



Kopijas iespējams izdrukāt tikai darījumu kvītīm, kuras veiktas tekošās finanšu dienas ietvaros pirms atskaišu nosūtīšanas. Atskaišu kopija iespējama tikai pēdējai atskaitei.

1. Čeka kopijas funkcijas aktivizēšana

Ievadiet summu
0.00 LVL
Atsk Anul Kop Serv



Lai aktivizētu funkciju Kopija, jānospiež servisa taustiņš (**Kop**) [KOPIJA]

Kvīts kopija
Pēdējā kvīts **F2**
Kvīts kopija **F3**
Citas kopijas **F4**

Parādoties izvēlnei kvīts kopija, jāizvēlas kopijas veids.

2. Transakciju (darījumu) kvīšu kopijas

Pēdējā kvīts F2 Tiek drukāta pēdējā darījuma kvīts kopija

Kvīts kopija F3 Uz ekrāna parādās pēdējās kvīts numurs. Ar klaviatūras palīdzību iespējams ievadīt citu kvīts numuru.

3. Citas kopijas

Transakcijas kvīts F2 Drukā pēdējā darījuma kvīts kopiju

Atskaites kvīts F3 Drukā pēdējo atskaites kvīts kopiju. Ja termināls atskaites sūta uz vairākiem centriem parādās iespēja izvēlēties, kura centra atskaites kopiju izdrukāt.

Parametru kvīts F4 Drukā pēdējo parametru kvīts kopiju